

Hako PROTOKÓŁ odbioru przekazania

- Nowej maszyny Zamiany***
 Do naprawy* Użyczenia / wynajem****
 Po naprawie** Inne

Miejscowość: _____ Data: _____

Miejsce użytkowania: _____

Klient: _____

Tel: _____

Kontakt: _____

Pieczęć Serwisu

Typ maszyny _____

Nr seryjny

Nr karty gwarancyjnej

St.licznika

Wyposażenie:

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Nr Kat. _____ Opis _____ Szt. _____

Inne _____

Przekazane dokumenty

- Instrukcja obsługi
 Karta gwarancyjna

Szkolenie operatora

- Tak Nie/dlaczego

Uwagi, stan maszyny, ew. usterki, opis awarii i jej przyczyna, zalecenia klienta:

Czas przejazdu oraz ilość kilometrów zostanie podany w protokole naprawy Tak Nie

***Na czas naprawy przekazano maszynę Nr _____

** Niniejszym potwierdzamy odbiór maszyny po naprawie. Potwierdzamy sprawność maszyny. Nie wnosimy żadnych roszczeń co do jakości wykonanej usługi serwisowej.

.....
Podpis osoby upoważnionej

* Jako Właściciel maszyny zobowiązujemy się do pokrycia wszystkich kosztów naprawy awarii opisanej wyżej wraz z kosztami transportu.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Niniejszym potwierdzamy ODBIÓR / PRZEKAZANIE
Maszyny jak wyżej

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Za serwis HAKO